ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Нормотворческая деятельность в РФ

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала подготовки - 2021

Карачаевск, 2024

Программу составил(а): *к.ф.н., доцент. кафедры ГМУ и политологии Ногайлиева М.Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
на 2024-2025 уч. год.
Протокол № 9 от 27.05. 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий....5
(в академических часах)....5
5.2. Тематика лабораторных занятий....8
5.3. Примерная тематика курсовых работ....8
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....10
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания....13
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины....13
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....13
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)....14
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....15
8.1. Основная литература:....15
8.2. Дополнительная литература:....16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)....16
9.1. Общесистемные требования....16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины....17
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....17
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....17
11. Лист регистрации изменений....18

1. Наименование дисциплины (модуля)

Нормотворческая деятельность в РФ.

Целью изучения дисциплины является:
Целью изучения дисциплины является формирование совокупности компетенций, необходимых для осуществления в профессиональной деятельности нормотворческих функций.

Для достижения цели ставятся задачи:
– освоить основополагающие понятия курса;
– уяснить значение нормотворческой функции публичной власти;
– сформировать умение ориентировать в правовых нормах, регулирующих процесс нормотворчества;
– научить разрабатывать нормативные правовые акты;
– научить проведению правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов;
– Показать основные направления Российской Федерации.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.О.09) относится к базовой части Б1.
Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. О.09
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Нормотворческая деятельность в РФ» является базовой, знакомит студентов с самыми общими представлениями о профессии и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Нормотворческая деятельность в РФ» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Правовые основы РГ», «Муниципальное право», «Земельное право» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Нормотворческая деятельность в РФ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Составляет обоснованные проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых норм, а также оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ПК-7	Способен свободно ориентироваться в правовой	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов,

	системе России и правильно применять нормы права	регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):		60
в том числе:		
лекции		40
семинары, практические занятия		20
практикумы		-
лабораторные работы		-
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		48
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: Нормотворчество:	4	4				ОПК-4	Устный опрос

	понятие, сущность, система */лз/*						ПК-7	
2.	Тема: Нормотворчество: понятие, сущность, система */пз/*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
3.	Тема: Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ. */ср/*	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
4.	Тема: Понятие планирования нормотворческой деятельности. */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
5.	Тема: Понятие планирования нормотворческой деятельности */пз/*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Тест
6.	Тема: Детерминация нормотворчества в РФ. */ср/*	6				6	ОПК-4 ПК-7	Реферат
7.	Тема: Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
8.	Тема: Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса */пз/*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
9.	Инструментарий нормотворческой деятельности. */ср/*	4				4	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
10.	Тема: Нормативное правовое регулирование в системе исполнительной власти */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Устный опрос
11.	Тема: Нормативное правовое регулирование в системе исполнительной власти */пз/*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
12.	Тема: Нормы права как продукт нормотворческой деятельности */ср/*	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
13.	Тема: Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Блиц опрос
14.	Тема: Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти. */пр/*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Тест

15.	Тема: Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности */ср/*	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
16.	Тема: Нормативное правовое регулирование на муниципальном уровне */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
17.	Тема: Нормотворческий процесс */пз/*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией . Тест по теме
18.	Тема: Особенности ведомственного нормотворческого процесса. Правовой мониторинг. */ср/*	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
19.	Тема: Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне. */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
20.	Тема: Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне */пз*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
21.	Тема: Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов. */ср/*	4				4	ОПК-4 ПК-7	Реферат
22.	Тема: Систематизация нормативно-правовых актов */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
23.	Тема Систематизация нормативно-правовых актов */пз/*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
24.	Тема: Иерархия законов и подзаконных нормативно-правовых актов. */ср/*	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
25.	Тема: Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
26.	Тема: Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов */пз/*	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией
27.	Тема: Мониторинг концепций проектов нормативных правовых актов. */ср/*	6				6	ОПК-4 ПК-7	Творческое задание
28.	Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности. */лз/*	4	4				ОПК-4 ПК-7	Фронтальный опрос
29.	Субъекты экспертизы в	2		2			ОПК-4 ПК-7	Доклад с презентацией

	нормотворческой деятельности. */пз/*							
	Всего	**108**	**40**	**20**		**48**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более

глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровнии сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-4					
Базовый	**Знает:** правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Не знает правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	В целом знает правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знает правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
	Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их	Не умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их	В целом умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их	

	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
	Владеет: способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	Не владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	В целом владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	Владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу	
Повышенный					В полном объеме знает правила применения нормативных правовых актов, регулирующих нормотворческую деятельность, способы осуществления и их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
					Умеет в полном объеме умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
					В полном объеме владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;

					навыками проводить правовую и антикоррупционную экспертизу
ПК-7					
Базовый	**Знает:** Способы разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом информации	В целом знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	
	Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	
	Владеть: Способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Не владеет навыками способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	В целом владеет навыками способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Владеет навыками способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
Повышенный	**Знает:** Способы разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регули-				В полном объеме знает способы разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную

	рующего воздействия и последствий их применения				экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения				В полном объеме умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	Владеет: Способами разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.				В полном объеме владеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Регулятивная и гарантирующая формы детерминации нормотворчества.
2. Социальные факторы нормотворчества.
3. Нормотворческие ошибки как фактор нормотворчества.
4. Кондициональная форма детерминации нормотворчества.
5. Лоббизм как фактор нормотворчества.
6. Позитивная и негативная формы детерминации нормотворчества.

7. Нормотворческий риск.
8. Нормотворчество как способ социального проектирования.
9. Субъекты нормотворчества в России.
10. Правила формирования нормативно-правовых актов: общая характеристика.
11. Социальная адекватность как требование нормотворчества.
12. Локальные акты: нормативно-правовые и корпоративные акты.
13. Предпроектный этап нормотворчества.
14. Нормотворческое толкование при разработке проекта нормативно-правового акта.
15. Законодательная процедура и законодательный процесс.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Нормотворчество как функция государства и иных публичных институтов.
2. Научные подходы к определению понятий «нормотворчество», «нормативный правовой акт».
3. Иерархия нормативных правовых актов.
4. Процесс нормотворческой деятельности.
5. Субъекты и участники нормотворческой деятельности.
6. Понятие планирования нормотворческой деятельности.
7. Подготовка проекта правового акта
8. Обеспечение законности в нормотворческой деятельности.
9. Понятие законодательного процесса, участники законодательного процесса, роль законодтельного процесса в системе нормотворчества.
10. Законодательный процесс и законотворческий процесс.
11. Стадии законодательного процесса.
12. Правовой статус участников и субъектов законодательного процесса, основные черты законодательного процесса.

13. Отличие законодательного процесса от нормотворческой деятельности подзаконного характера.
14. Понятие «чтения» в законодательном процессе.
15. Результат законодательного процесса
16. Понятие нормотворчества в системе исполнительной власти, участники нормотворческого процесса, место исполнительно-распорядительного нормотворчества в системе
17. нормотворчества.
18. Процедуры нормотворчества в системе исполнительной власти.
19. Правовой статус участников и субъектов, основные черты нормотворчества в системе исполнительной власти.
20. Результат нормотворчества в системе исполнительной власти.
21. Понятие муниципального нормотворчества, виды муниципальных правовых актов и особенности их разработки, обсуждения и принятия.
22. Регистр муниципальных нормативных правовых актов.
23. Участники нормотворческого процесса на муниципальном уровне.
24. Соотношение муниципальных правовых актов «по вертикали» и по«горизонтали».
25. Результат нормотворчества на муниципальном уровне
26. Роль и значение юридической экспертизы в нормотворческой деятельности. Понятие экспертизы в нормотворческой деятельности.
27. Субъекты экспертизы в нормотворческой деятельности.
28. Значение экспертизы в нормотворческой деятельности для этапов нормотворческой деятельности.
29. Виды экспертиз и субъекты их проведения.
30. Результаты экспертиз

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Нормотворческая деятельность»:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка **«не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1074344

Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178109

Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. -

ISBN 978-5-00156-062-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080890

Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов ; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997102

8.2. Дополнительная литература:

Конституция - ценностно-нормативная основа развития прав человека и гражданина в Российской Федерации : сборник статей / отв. ред. Т. Н. Матюшева, С. В. Радаева. - Краснодар : Издательский Дом - Юг, 2019. - 392 с. - ISBN 978-5-91718-596-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192165 (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Астафичев, П. А. Конституционное право России : учебник / П. А. Астафичев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01449-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094315 (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение	Бессрочный

	№15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.).		